

METS TOUTES LES CHANCES
DE TON CÔTÉ POUR RÉUSSIR
TES EXAMENS

COMMENT FAIRE

La gestion des examens

En début du semestre :

- Renseignez-vous sur les modalités des examens. Connaître le type de questions auxquelles vous devrez répondre vous permettra de mieux vous préparer et vous entraîner.
- Informez-vous sur les attendus des cours :
 - ✓ quels sont les objectifs pédagogiques de chaque cours ?
 - ✓ que devez-vous maîtriser à la fin du semestre ?
- Organisez vos révisions en fonction des attentes des enseignants.

Avant un examen :

- Renseignez-vous sur le planning des examens suffisamment à l'avance et vérifiez la veille.
- Vérifiez que vous avez bien préparé tout ce dont vous aurez besoin pour l'examen (convocation, carte d'étudiant(e), stylos, effaceur, calculatrice, etc.).

Lors d'un examen :

- Commencez par lire intégralement le sujet et analysez le barème.
- Identifiez les questions qui pèsent lourd sur la note globale.
- Déterminez un timing par question, en fonction de la durée totale de l'examen et du barème.
- Privilégiez les questions qui rapportent beaucoup de points.
- Pensez à prévoir un temps de relecture à la fin de l'examen.
- Préparez au brouillon les réponses aux questions qui demandent une argumentation.
- Respectez les consignes (nombres de pages, de lignes, etc.)
- Respirez. En cas de blanc, prenez un moment pour vous concentrer et faire le point sur vos connaissances.
- Relisez intégralement votre copie avant de la rendre.

Après un examen :

- Une fois que vous avez obtenu vos résultats, pensez à revoir vos copies pour comprendre vos erreurs et mettre en place des stratégies de perfectionnement.